**برنامج**

**"** **إجراء المقابلات واستقطاب الكفاءات والاختيار والتعيين"**

* **الأهداف**

1. وصف المدخل العملي لدراسة السلوك
2. اتقان علم السلوك التنظيمي في إجراء المقابلات الشخصية
3. تعريف الاستقطاب وتحديد خطواته الرئيسية وتعلم أفضل الطرق والمصادر لجذب المرشحين المؤهلين
4. فهم نموذج المقابلة المستندة الى الكفاءة وافضلية الاستفسار وسبر الكفاءات ومزايا السؤال والسبر في الكفاءات
5. فهم نوعية المعلومات التي من الممكن ان يتم جمعها وتقييمها في المقابلة وكيفية تقييم الدليل طبقاً للكفاءات التي يتم تقييمها في مختلف مستويات المؤسسة
6. تعلم كيفية مراقبة، وتسجيل، وتصنيف، وتقييم الأدلة
7. تعلم كيفية تنظيم المقابلة للنتائج الافضل. تطوير الاسئلة المستندة على الكفاءات و تقنيات طرح الاسئلة
8. تعلم الأنواع الرئيسية لمقابلات الاختيار ومتى وكيف يتم استخدام كل منها
9. إعداد وإجراء مقابلة شخصية دقيقة عند شغور أي وظيفة في المؤسسة

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
2. إدارة معلومات الاستقطاب والاختيار
3. اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار التعيين
4. فنون ومهارات استخدام المقابلات المبنية على الكفاءات:
5. فحص المرشحين وتكوين قوائم المؤهلين
6. مهارات متقدمة في إستخدام المقابلات المبنية على الكفاءات
7. المقابلات الشخصية مع المرشحين
8. قرار الاختيار